



**Управление опеки и попечительства администрации муниципального  
образования городского округа «Сыктывкар»  
(УОиП АМО ГО «Сыктывкар»)  
«Сыктывкар» кар кытшса муниципальной юкӧнлӧн  
администрацияын тӧрасьӧмӧн да тӧждысьӧмӧн веськӧдланін**

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций  
Управления опеки и попечительства администрации  
муниципального образования городского округа «Сыктывкар»**

Руководствуясь ст. 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 01.06.2015 № 6/1734 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации МО ГО «Сыктывкар» и иных органов местного самоуправления МО ГО «Сыктывкар», в том числе подведомственных им казенных учреждений»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить нормативы на обеспечение функций Управления опеки и попечительства администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшее с 01.10.2019.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Н.В. Мастракова

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

**I. ЗАТРАТЫ  
НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Таблица 1

**ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

Наименование расходов	Стоимость услуги в месяц (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги по предоставлению виртуальной АТС	согласно тарифу	43 400,00
<b>ВСЕГО расходов на год</b>		<b>43 400,00</b>

Примечания:

Предоставление услуги осуществляется в течение 12 месяцев.

Таблица 3

**ЗАТРАТЫ  
НА ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕГЛАМЕНТНО ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЙ  
РЕМОНТ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ИНОЙ ОРГТЕХНИКИ**  
(в ред. [Постановления](#) администрации МО городского округа  
"Сыктывкар" от 20.06.2018 N 6/1570)

Наименование расходов	Количество оргтехники	Стоимость ремонта в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на техническое обслуживание и ремонт оргтехники и картриджей	1 усл. ед. <*>	50 000,00	50 000,00
<b>ВСЕГО расходов на год &lt;***&gt;</b>			<b>50 000,00</b>

Примечания:

<\*> Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется согласно таблице 6 Приложения N 2 к настоящему приказу.

<\*> С учетом затрат на приобретение расходных материалов для ремонта оргтехники и картриджей.

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОЧИХ РАБОТ И УСЛУГ, НЕ ОТНОСЯЩИЕСЯ  
К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, АРЕНДУ И СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА**

Таблица 4

**ЗАТРАТЫ  
НА ОПЛАТУ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ  
И ПРИОБРЕТЕНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Наименование расходов	Стоимость услуги в год (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Сопровождение ПО «Деловая почта»	516,00	516,00
ВСЕГО расходов на год		516,00

Таблица 5

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРОСТЫХ (НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ) ЛИЦЕНЗИЙ  
НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость единицы приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение сертификатов ключей ЭП для работы в VipNet	1	1 860,00	1 860,00
неисключительные срочные права на использование ПО "Астрал-Отчетность"	1	975,00	975,00
ВСЕГО расходов на год			2 835,00

**ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ**

Таблица 6

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ  
И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретений	Затраты, не более (руб.)
-----------------------	-------------------	------------------------	--------------------------

	приобретения	(руб.)	
Затраты на приобретение компьютеров, системных блоков, принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).	1 усл. ед. <*>	500 000,00	500 000,00
Затраты на приобретение телекоммуникационного оборудования	1 усл. ед. <*>	114 710,00	114 710,00
ВСЕГО расходов на год			614 710,00

Примечание:

<\*> Количество и цена принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются исходя из нормативов количества и цены согласно таблице 3 Приложения N 2 к настоящему приказу.

#### **ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Таблица 7

#### **ЗАТРАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МАГНИТНЫХ И ОПТИЧЕСКИХ НОСИТЕЛЕЙ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты (руб.) не более
Затраты на приобретение USB-флеш-накопителей	1 усл. ед. <*>	1870,00	1870,00
ВСЕГО расходов на год			1870,00

Примечание:

<\*> Количество и цена носителей информации определяется исходя из нормативов количества и цены согласно таблице 5 Приложения N 2 к настоящему приказу.

#### **II. ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ**

#### **ЗАТРАТЫ НА УСЛУГИ СВЯЗИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К ЗАТРАТАМ НА УСЛУГИ СВЯЗИ В РАМКАХ ЗАТРАТ НА ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

**ЗАТРАТЫ  
НА УСЛУГИ СВЯЗИ**

Наименование расходов	Количество единиц услуги	Стоимость единицы услуги (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на услуги почтовой связи	1 усл. ед. <*>	согласно тарифам	41 600,00
ВСЕГО расходов на год			41 600,00

## Примечания:

<\*> В связи с тем, что объем закупаемых услуг почтовой связи невозможно определить, в соответствии с [пунктом 2 статьи 42](#) Федерального закона N 44-ФЗ от 05.04.2013 "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" оплата оказания почтовых услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанной услуги в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Таблица 9

**ЗАТРАТЫ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

Наименование расходов	Площадь помещений (кв.м)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на возмещение эксплуатационных и коммунальных услуг помещений по адресу: г. Сыктывкар, ул. Ленина, 73	218,2	424 000,00

Таблица 10

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ БЛАНОЧНОЙ И ИНОЙ ТИПОГРАФСКОЙ ПРОДУКЦИИ**

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретений (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение (изготовление) табличек, визиток, штампов и др.	по мере необходимости	22 770,00	22 770,00
ВСЕГО расходов на год			22 770,00

Таблица 11

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение бумаги офисной	1 усл. ед. <*>	190 000,00	190 000,00
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей	1 усл. ед. <*>	43 400,00	43 400,00
ВСЕГО расходов на год			233 400,00

Примечание:

<\*> Количество и цена закупаемой продукции определяются исходя из нормативов количества и цены согласно таблице 9 Приложения N 2 к настоящему приказу.

Таблица 12

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ**

Наименование расходов	Количество единиц приобретения	Стоимость приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение хозяйственных товаров	1 усл. ед. <*>	3 000,00	3 000,00
Затраты на приобретение электротоваров	1 усл. ед. <*>	8 000,00	8 000,00
ВСЕГО расходов на год			11 000,00

Примечание:

<\*> Количество и цена закупаемой продукции определяются исходя из нормативов количества и цены согласно таблице 10 Приложения N 2 к настоящему приказу.

Таблица 13

**ЗАТРАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ**

Наименование расходов	Количество единиц	Стоимость приобретения (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Затраты на приобретение	по мере	100 500,00	100 500,00

горюче-смазочных материалов	необходимости		
ВСЕГО расходов на год			100 500,00

Таблица 14

### ЗАТРАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ АВТОМОБИЛЯ

Наименование расходов	Стоимость единицы услуги (руб.)	Затраты, не более (руб.)
Временное размещение автотранспортного средства	согласно тарифам	27 500,00
Проведение предрейсового и послерейсового технического осмотра транспортного средства	согласно тарифам	17400,00
Проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя	согласно тарифам	15950,00
Техническое обслуживание и мойка автомобиля	согласно тарифам	3 500,00
Затраты на ремонт автомобиля	согласно тарифам	5 000,00
ВСЕГО расходов на год		69 350,00

**НОРМАТИВЫ  
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ УПРАВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»**

Таблица 1

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА АБОНЕНТСКИХ НОМЕРОВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОГО  
(ОКОНЕЧНОГО) ОБОРУДОВАНИЯ, ПОДКЛЮЧЕННОГО  
К СЕТИ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество абонентских номеров, не более
Телефонная связь	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей
	1 единица на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:

<\*> Группы должностей приводятся в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы в Республике Коми согласно приложению 1 к Закону Республики Коми от 21.12.2007 N 133-РЗ "О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми" (далее - Реестром).

Таблица 2

**НОРМАТИВ  
ЦЕНЫ УСЛУГ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Цена услуг связи в месяц, не более
Подвижная связь	1 200,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей
	1 000,00 рублей на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей
	1 000,00 рублей на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы

Примечание:

Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение подвижной связи, может быть изменен по решению начальника управления опеки и

попечительства АМО ГО "Сыктывкар" в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 3

**НОРМАТИВЫ  
ЦЕНЫ И КОЛИЧЕСТВА ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ  
УСТРОЙСТВ И КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ (ОРГТЕХНИКИ)**

Наименование	Количество, не более	Цена, не более (руб.)
Измельчитель бумаг	1 на кабинет	100 000,00
Источник бесперебойного питания	1 на рабочее место	50 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, формат А4)	1 на 2 работника	50 000,00
Многофункциональное устройство (черно-белая печать, двусторонняя, цветное сканирование, формат А4)	3 на отраслевой функциональный орган	120 000,00
Монитор до 22 дюймов	1 на рабочее место	10 000,00
Монитор свыше 22 дюймов	1 на рабочее место	60 000,00
Ноутбук	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	80 000,00
Нетбук	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	40 000,00
Принтер (черно-белая печать, формат А4)	1 на рабочее место (при возможности подключения к МФУ персональный принтер не выдается)	20 000,00
Принтер (цветная печать)	5 на организацию в целом	100 000,00
Системный блок	1 на рабочее место	50 000,00
Сканирующий аппарат	1 на рабочее место	50 000,00
Телефонный проводной аппарат	1 на рабочее место	10 000,00
Телефонный беспроводной аппарат	1 на рабочее место	10 000,00

Факс	1 на кабинет	15 000,00
Фотокамера	2 на отраслевой функциональный орган	80 000,00
Плоттер (Струйная термальная печать, А0, А1, А2, А3, А4)	1 на отраслевой функциональный орган	250 000,00
Планшетный компьютер	2 на отраслевой функциональный орган	100 000,00
Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, сетевой фильтр)	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	80 000,00
Моноблок	1 на муниципального служащего или работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	80 000,00

Таблица 4

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ СРЕДСТВ ПОДВИЖНОЙ СВЯЗИ**

Вид связи	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи, не более (руб.)
Подвижная связь	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей	8 400,00
	1 единица на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к ведущей группе должностей	6 000,00
	1 единица на работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы	6 000,00

Примечания:

<\*> Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Таблица 5

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ НОСИТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ**

Тип устройства	Количество единиц, не более	Цена за единицу, не более (руб.)
Жесткий диск	определяется исходя из количества оргтехники	4 500,00
Карта памяти	определяется исходя из количества и вида оргтехники:	
	фотокамера	700,00
	планшетные компьютеры	1 400,00
CD, CD-R и DVD-диски	5 на работника в год	300,00
USB-флеш-накопители:	1 USB-флеш-накопитель на работника <*>	
не менее 4 Гб		800,00
не менее 8 Гб		900,00
не менее 16 Гб		1 200,00
не менее 32 Гб		2 100,00
не менее 64 Гб		3 000,00

## Примечания:

<\*> Для одного сотрудника предусматривается закупка только одного USB-флеш-накопителя в год. Преимущественными к закупке являются USB-флеш-накопители с памятью от 4 до 8 Гб.

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.

Таблица 6

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗЛИЧНЫХ  
ТИПОВ ПРИНТЕРОВ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ УСТРОЙСТВ,  
КОПИРОВАЛЬНЫХ АППАРАТОВ И ОРГТЕХНИКИ**

Наименование	Наименование запасных частей и расходных материалов	Количество	Стоимость за единицу, не более (руб.)
Измельчитель бумаг	узел блока шестерней	при поломке/неисправности	6 000,00

Источник бесперебойного питания	аккумулятор	при поломке/неисправности	3 000,00
	плата управления		5 000,00
Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А4)	автоподатчик	при поломке/неисправности	5 000,00
	блок фотобарабана		5 000,00
	вал резиновый		3 500,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м		1 000,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м		700,00
	картридж оригинальный		7 000,00
	картридж совместимый		2 000,00
	печка в сборе		9 000,00
	площадка тормозная		1 000,00
	ремкомплект		6 000,00
	ролик захвата бумаги (кассета)		1 500,00
	ролики захвата		1 500,00
	термопленка (оригинальная)		2 000,00
	термоузел в сборе		6 000,00
	узел термозакрепления		6 000,00
	фотобарабан оригинальный		5 000,00
	фотобарабан совместимый		2 500,00
	шлейф планшетного сканера		2 000,00
Многофункциональное устройство (цветность печати: черно-белая, формат А4)	блок фотобарабана	При поломке/неисправности	5 000,00
	картридж оригинальный		6 000,00
	картридж совместимый		3 000,00
	печь в сборе		15 000,00
	ремкомплект		15 000,00
	ролик подачи		3 000,00

		ролик подачи обходного лотка		3 000,00
		узел термозакрепления		15 000,00
Монитор до 22 дюймов		кабель соединительный VGA-VGA (розетка - розетка) не менее 1,8 м	При поломке/неисправности	1 500,00
		кабель соединительный VGA-VGA (розетка - розетка) не менее 3,0 м		2 000,00
		матрица		5 000,00
Монитор свыше 22 дюймов		кабель соединительный HDMI-HDMI не менее 3,00 м	При поломке/неисправности	2 000,00
		кабель соединительный DVI-DVI не менее 3,0 м		1 500,00
		кабель соединительный HDMI-HDMI не менее 10,0 м		3 000,00
		кабель соединительный DVI-DVI не менее 10,0 м		2 500,00
		матрица		10 000,00
Ноутбук		аккумулятор	При поломке/неисправности	4 000,00
		жесткий диск объемом не менее 500 Гб		5 000,00
		зарядное устройство		3 000,00
		клавиатура		3 000,00
		матрица		5 000,00
		оперативная память 2 Гб		2 500,00
		оперативная память не менее 4 Гб		3 500,00
		привод DVD/RW		3 000,00
Принтер (цветность печати: черно-белая, формат А4)		блок фотобарабана	При поломке/неисправности	3 500,00
		вал резиновый (оригинал)		2 500,00
		кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м		2 000,00
		кабель соединительный к		1 300,00

	подключению ПК не менее 3 м		
	картридж оригинальный		6 000,00
	картридж оригинальный (емкость не менее 6 000 страниц)		8 000,00
	картридж совместимый		2 500,00
	картридж совместимый (емкость не менее 6 000 страниц)		3 000,00
	площадка тормозная		1 500,00
	ролик захвата бумаги		1 700,00
	ролик захвата бумаги (кассета)		2 000,00
	термоблок		10 000,00
	термопленка (оригинальная)		2 000,00
Принтер (цветность печати: цветная)	кабель соединительный к подключению ПК не менее 10 м	При поломке/неисправности	2 000,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 3 м		1 300,00
	картридж оригинальный		9 000,00
	картридж совместимый		3 500,00
	печатающая головка		15 000,00
	площадка тормозная		2 000,00
	ролик захвата бумаги		2 000,00
	термоузел в сборе		15 000,00
	тонер оригинальный		3 000,00
Системный блок	USB-флеш-накопитель не менее 2 Гб	При поломке/неисправности	1 000,00
	батарея литиевая для материнских плат		300,00
	блок питания не менее 450 Вт		4 000,00

	веб-камера (матрица не менее 2 млн. пикселей, разрешение видео не менее 1920 x 1080)		4 000,00
	вентилятор для корпуса 120 x 120		1 000,00
	вентилятор для корпуса 80 x 80		1 000,00
	вентилятор для процессора		1 500,00
	жесткий диск не менее 500 Гб		4 500,00
	клавиатура, беспроводная, классическая (основной цвет - белый; цвет русской раскладки - красный; цвет английской раскладки - черный)		2 500,00
	клавиатура, проводная, классическая (основной цвет - белый; цвет русской раскладки - красный; цвет английской раскладки - черный)		2 000,00
	колонки, настольные (количество колонок 2; мощность колонок не менее 2 x 2 Вт)		2 000,00
	коммутационный кабель, соединительный, сетевой (не менее 10 метров)		1 000,00
	компакт-диск CD-R (максимальная скорость записи 52x; упаковка - Slim Case)		300,00
	компьютерная мышь, лазерная беспроводная, классическая		2 000,00
	компьютерная мышь, лазерная, проводная, классическая		2 000,00
	компьютерная мышь, оптическая, беспроводная, классическая		1 500,00

	кабель удлинительный для USB-флеш-накопителя (длина: не менее 3 метров)		400,00
	материнская плата		5 000,00
	оперативная память 2 Гб		2 000,00
	оперативная память 4 Гб		3 500,00
	оперативная память 8 Гб		5 000,00
	сетевой коммутатор, настольный (скорость передачи 10/100/1000 Мбит/сек.; не менее 5 портов)		2 000,00
	сетевой фильтр (не менее 6 розеток, длина кабеля не менее 3 метров)		2 000,00
	салфетки (не менее 100 шт.)		400,00
Сканирующий аппарат	блок питания	При поломке/неисправности	3 500,00
	кабель соединительный к подключению ПК не менее 1,8 метра		1 000,00
	комплект роликов		5 000,00
	площадка отделения		3 500,00
	привод		5 000,00
	шлейф планшетного сканера		3 000,00
Телефонный проводной аппарат	кабель телефонный, соединительный не менее 3 метров	При поломке/неисправности	500,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 5 метров		800,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 10 метров		1 500,00
	телефонный переходник (разветвитель на 2 разъема)		900,00
	трубка телефонная		2 000,00

Телефонный беспроводной аппарат	кабель телефонный, соединительный не менее 3 метров	При поломке/неисправности	500,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 5 метров		800,00
	кабель телефонный, соединительный не менее 10 метров		1 500,00
	телефонный переходник (разветвитель на 2 разъема)		900,00
	трубка телефонная		2 000,00
Факс	бумага	При поломке/неисправности	1 000,00
	пленка красящая, оригинальная		2 000,00
Фотокамера	аккумулятор	При поломке/неисправности	2 000,00
	аккумуляторные батареи		1 500,00
	зарядное устройство		3 000,00
	кабель для подключения к ПК		1 000,00
	карта памяти не менее 8 Гб		2 000,00
	фотообъектив (фокусное расстояние не менее 18 - 135 мм; максимальное увеличение не менее 7,5)		15 000,00

Таблица 7

**НОРМАТИВ  
ПЕРЕЧНЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ  
И СПРАВОЧНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

Вид издания	Наименование	Количество подписок
Газеты:	Аргументы и факты	не более 1 годовой подписки по каждому изданию в расчете на муниципального служащего, замещающего
	Комсомольская правда (еженедельник с телепрограммой)	
	Красное знамя Север	
	Республика	

	Российская газета "Неделя"	должность, относящуюся к высшей или главной группе должностей <a href="#">&lt;*</a>
	Трибуна	
	Российская газета	
	Безопасный город	
Журналы:	Госзаказ в вопросах и ответах	
	Зарплата	
	Защита информации	
	Кадровые решения + в подарок CD "Мастер кадровых решений": пособия + бесплатные консультации + Сервис ФОРМ	
	Родина	
	Арбитражный гражданский процесс	
	Градостроительное право	
	Аграрное и земельное право	
	Административное право	
	Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах	
	Бюджет	
	Бюджетный учет	
	Финконтроль	
	Госзакупки.ру с приложением Административная практика ФАС	
	Практика муниципального управления	
	Финансы	
	Местное право	
	Муниципальный финансовый контроль	
	Советник бухгалтера государственных и муниципальных учреждений	
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности	
	Отдел кадров государственного (муниципального) учреждения	
Казенные учреждения: учет, отчетность,		

	налогообложение	
	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	
	Справочник кадровика	
	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика	
	Бино Бюджетные учреждения	
	Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих учреждениях	
	Муниципальная власть	
	Местное самоуправление	
	Местное самоуправление: организация, экономика и учет	
	Юрист компании	
	Кадровые решения	
	Вестник АКСОР	
	Государственный аудит: право и экономика	
	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: бухгалтерский учет и налогообложение	
	Оплата труда в государственном (муниципальном) учреждении: акты и комментарии для бухгалтера	
	Военные знания	
	Основы безопасности жизнедеятельности	
	Пожарное дело	
	Бюллетень Верховного Суда России	
	Делопроизводство и документооборот на предприятии	
	Охрана труда. Практикум	
	Юридический журнал	
	Финансовый справочник бюджетной организации	

	Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги	
	Журнал руководителя Управления	
Иное	Электронная система "Госфинансы"	
	Электронная система "Образование"	
	Электронный журнал "Госзакупки в учреждениях"	
	Доступ к portalу 44-online	
	Доступ к portalу 223-online	

Примечания:

<\*> Группы должностей приводятся в соответствии с [Реестром](#).

Перечень периодических изданий может дополняться изданиями справочного, статистического, научно-методического характера по решению начальника управления опеки и попечительства АМО ГО "Сыктывкар" при условии выделения лимитов бюджетных обязательств на данные цели.

Таблица 8

### НОРМАТИВ КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МЕБЕЛИ

Наименование служебных помещений и предметов	Количество единиц, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание
Кабинеты муниципальных служащих, замещающих должности, относящиеся к главной или ведущей группе должностей			
Стол рабочий	1	55 000,00	на 1 работника
Брифинг-приставка	1	27 000,00	на 1 работника
Шкаф комбинированный (стеллаж)	1	30 000,00	и более по необходимости на кабинет
Шкаф книжный	1	25 000,00	и более по необходимости на кабинет
Шкаф платяной	1	50 000,00	и более по необходимости на кабинет
Кресло рабочее	1	25 000,00	на 1 работника
Стулья	8	6000,00	на кабинет
Вешалка напольная	1	6500,00	на кабинет
Зеркало	1	10 000,00	на кабинет
Шкаф металлический негорючий	1	20 000,00	по необходимости на

или сейф			кабинет
Стенка	1	40 000,00	на кабинет
Стол для переговоров	1	80 000,00	на кабинет
Стол чайный/журнальный	1	15 000,00	на кабинет
Тумба	1	20 000,00	на кабинет
Набор мягкой мебели	1	150 000,00	на кабинет
Диван	1	70 000,00	в случае наличия набора мягкой мебели диван и кресло не предусматриваются
Кресло	2	40 000,00	
Доска магнитно-маркерная	1	13 500,00	на структурное подразделение
Греденция	1	15 700,00	на кабинет
Кабинеты муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы			
Вешалка	1	4 075,00	на кабинет
Брифинг-приставка	1	3 780,00	на кабинет
Журнальный стол	1	7 290,00	на кабинет
Зеркало	1	5 000,00	на кабинет
Картотечный шкаф	1	18 526,00	по необходимости на кабинет
Кресло	1	11 860,00	на 1 работника
Подставка под системный блок	1	1 297,00	по количеству АРМ
Сейф	1	20 000,00	по необходимости на кабинет
Сейф кассира взломостойкий	1	20 330,00	по необходимости
Стеллаж	1	35 725,00	и более по необходимости на кабинет
Стол бухгалтерский	1	12 770,00	на работника, относящегося к указанной категории
Стол для переговоров	1	37 060,00	по необходимости на кабинет
Стол офисный эргономичный	1	16 860,00	на 1 работника
Стол-приставка	1	16 123,00	на 1 работника

стол чайный	1	9 880,00	на кабинет
Стул офисный	2	4 325,00	на 1 работника
Стулья для переговоров	6	1 980,00	по необходимости на кабинет
Тумба	2	11 120,00	на 1 работника
Шкаф абонентский	1	50 325,00	по необходимости на кабинет
Шкаф архивный	1	18 530,00	по необходимости
Шкаф бухгалтерский	1	6 180,00	по необходимости
Шкаф платяной	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф для бумаг	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф для документов	1	21 000,00	на кабинет
Шкаф для одежды	1	24 700,00	на кабинет
Шкаф картотечный	1	24 700,00	по необходимости
Шкаф комбинированный	1	30 900,00	по необходимости
Шкаф металлический	1	21 000,00	по необходимости
Шкаф проч.	1	33 400,00	по необходимости
Тумба выкатная	1	7 000,00	на 1 работника
Тумба под оргтехнику	1	7 800,00	на кабинет
Зал для совещаний (конференц-зал), места общего пользования (холлы)			
Диван - 1-мест. секция	1	25 000,00	и более при необходимости
Диван - 2-мест. секция	1	35 000,00	и более при необходимости
Диван - 3-мест. секция	1	50 000,00	и более при необходимости
Диван - угловая секция	1	30 000,00	и более при необходимости
Диван - обратный угол	1	30 000,00	и более при необходимости
Диван кожа (кожзам)	1	85 000,00	и более при необходимости
Стол для совещаний	1	180 000,00	и более при необходимости

Стулья для переговоров	1	10 000,00	и более при необходимости
Стол для президиума			

Примечания:

Помещения, не указанные в настоящей Таблице, обеспечиваются мебелью в соответствии с их назначением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций муниципального органа.

Сроки службы мебели, находящейся в эксплуатации, исчисляются в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Таблица 9

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ КАНЦЕЛЯРСКИХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника, не более	Цена за единицу, не более (руб.)	Примечание	Характеристика
Антистеплер	шт.	1	70,00		
Батарейка AAA	шт.		60,00	Исходя из количества техники	
Батарейки AA	шт.	-	60,00		
Блоки для записей	шт.	2	50,00		В боксе: нет Длина: > 70 и <= 80 Количество листов в блоке: >= 100 Тип: С клейким краем Ширина: > 90 и <= 100 Фигурные: Нет
Блоки для записей	шт.	1	70,00		Количество цветов: 1 В боксе: нет Длина: > 90 и <= 100 (мм) Количество листов в блоке: >= 1000 (шт.) Тип: Без клейкого края Ширина: > 90 и <= 100 (мм) Фигурные: Нет
Блоки для записей	шт.	1	132,00		Количество цветов: 1 В боксе: да Длина: > 90 и <= 100 (мм) Количество листов в блоке: >= 1000 (шт.) Тип: Без клейкого края Ширина: > 90 и <= 100 (мм)

					Фигурные: Нет
Блоки для записей	шт.	1	110,00		Количество цветов: 1 В боксе: нет Длина: > 90 и <= 100 (мм) Количество листов в блоке: >= 1000 (шт.) Тип: С клейким краем Ширина: > 90 и <= 100 (мм) Фигурные: Нет
Блокнот	шт.	2	60,00		Тип крепления: Спираль/Пружина Формат листа: А5 Количество листов: >= 50 (шт.) Вид линовки: Клетка Материал обложки: Картон
Булавки канцелярские	уп.	1	205,00		
Бумага для факса	рул.	1	150,00		Цветность: Белая Ширина рулона, мм: 420 Плотность бумаги минимальная, г/куб.см: >= 0,65 Формат бумаги: Рулонная Плотность бумаги максимальная, г/куб.см: <= 0,65
Бумага для фотопечати матовая	уп.	1	350,00		Плотность, г/кв.м: >= 170 Количество сторон мелования: Односторонняя Форма выпуска: Лист Формат листа, см Отделка поверхности: Матовая Количество слоев: Однослойная
Бумага копировальная	лист	500	150,00		
Бумага форматная	лист	16000	245,00		Цветность: Белая Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , г: <= 80 Марка бумаги, не ниже: С Формат: А4 Количество листов в упаковке: >= 500 (шт.)
Бумага форматная	лист	500	385,00	и более при необходимости	Цветность: Белая Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , г: > 200 и <= 210 Марка бумаги, не ниже: С Формат: А3 Количество листов в упаковке: >= 500 (шт.)

Бумага форматная	лист	250	1 000,00		Цветность: Цветная Масса бумаги площадью 1 м <sup>2</sup> , г: ≤ 80 Марка бумаги, не ниже: С Формат: А4 Количество листов в упаковке: ≥ 500 (шт.)
Гребенки пластмассовые 10 мм	шт.	10	3,00		
Гребенки пластмассовые 12 мм	шт.	10	4,50		
Гребенки пластмассовые 14 мм	шт.	10	4,50		
Гребенки пластмассовые 6 мм	шт.	10	3,00		
Гребенки пластмассовые 8 мм	шт.	10	3,00		
Грифель для механического карандаша	уп.	1	35,00		
Диспенсер для скрепок	шт.	1	70,00		
Дырокол	шт.		1200,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 80 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: ≥ 65 Количество пробиваемых листов, max: ≤ 100
Дырокол	шт.	1	900,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 66 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: ≥ 40 Количество пробиваемых листов, max: ≤ 40
Дырокол	шт.	1	350,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 66 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да

					Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: >= 25 Количество пробиваемых листов, max: <= 25
Дырокол	шт.	1	1200,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 80 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: >= 40 Количество пробиваемых листов, max: <= 65
Дырокол	шт.	1	8000,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 80 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: >= 150 Количество пробиваемых листов, max: <= 150
Дырокол	шт.	1	340,00	1 раз в три года	Расстояние между отверстиями: 66 мм Дырокол для люверсов: нет Наличие линейки: да Количество пробиваемых отверстий: 2 Количество пробиваемых листов, min: >= 15 Количество пробиваемых листов, max: <= 25
Ежедневник датированный	шт.	1	400,00		
Ежедневник недатированный	шт.	1	205,00		
Зажим для бумаг	шт.	5	15,00		Количество скрепляемых листов, max: <= 100 Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: <= 80 (41 мм)
Зажим для бумаг	шт.	5	10,00		Количество скрепляемых листов, max: <= 40 Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: <= 40 (25 мм)
Зажим для бумаг	шт.	5	5,00		Количество скрепляемых листов, max: <= 40

						Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: ≤ 40 (19 мм)
Зажим для бумаг	шт.	5	5,00			Количество скрепляемых листов, max: ≤ 40 Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: ≤ 40 (15 мм)
Зажим для бумаг	шт.	5	10,00			Количество скрепляемых листов, max: ≤ 80 Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: ≤ 80 (32 мм)
Зажим для бумаг	шт.	5	20,00			Количество скрепляемых листов, max: ≤ 140 Цвет: Цветной Количество скрепляемых листов, min: ≤ 140 (51 мм)
Иглы для прошивки документов	уп.	0,3	54,00	не менее 30 шт. в уп.		
Календарь квартальный	шт.	-	300,00			
Календарь настенный (листовой)	шт.	-	90,00	не более 1 шт. на кабинет		
Календарь перекидной	шт.	1	50,00			
Календарь-домик производственный	шт.	1	100,00			
Калька	шт.	3	134,00			
Карандаш механический	шт.	2	60,00			
Карандаш чернографитный	шт.	3	10,00			Тип карандаша: ТМ (твердомягкий) Наличие заточенного стержня: Да Наличие ластика: Да
Клей канцелярский	шт.	2	47,00			Масса, min: ≥ 20 (г) Масса, max: ≤ 20 (г) Тип: твердый Дополнительная информация: клей-карандаш

Клей канцелярский	шт.	1	25,00		Объем, min: $\geq 100$ (мл) Объем, max: $\leq 150$ (мл) Тип: жидкий
Клей канцелярский	шт.	2	23,00		ПВА
Клейкие закладки пластиковые	шт.	4	40,00		Количество листов в упаковке, не менее: 100 (шт.)
Книга учета, клетка	шт.	-	150,00	не более 2 шт. на кабинет	
Книга учета, линейка	шт.	-	150,00	не более 2 шт. на кабинет	
Кнопки канцелярские	уп.	10	32,00		
Кнопки силовые	уп.	-	77,00	не более 1 уп. на кабинет	
Коврик-накладка на стол	шт.	1	842,00		
Конверт почтовый бумажный	шт.	50	7,00		Тип заклеивания: с клеем Длина: $\geq 220$ и $< 250$ (мм) Ширина: $< 160$ (мм) Дополнительная информация: с силиконовой самоклеящейся полосой, с защитной лентой, без окна (C4)
Конверт почтовый бумажный	шт.	50	4,00		Тип заклеивания: с клеем Длина: $\geq 300$ (мм) Ширина: $\geq 220$ и $< 230$ (мм) Дополнительная информация: с силиконовой самоклеящейся полосой, с защитной лентой, без окна (C5)
Конверт почтовый бумажный	шт.	120	5,50		Тип заклеивания: с клеем Длина: $\geq 220$ и $< 250$ (мм) Ширина: $< 160$ (мм) Дополнительная информация: с силиконовой самоклеящейся полосой, с защитной лентой, с окном (C5)
Конверт	шт.	200	3,00		Тип заклеивания:

почтовый бумажный					с клеем Длина: $\geq 220$ и $< 250$ (мм) Ширина $< 160$ (мм) Дополнительная информация: с силиконовой самоклеящейся полосой, с защитной лентой, без окна ("евро")
Конверт почтовый бумажный	шт.	200	3,00		Тип заклеивания: с клеем Длина: $\geq 220$ и $< 250$ (мм) Ширина: $< 160$ (мм) Дополнительная информация: с силиконовой самоклеящейся полосой, с защитной лентой, с окном ("евро")
Конверты пластиковые А3	шт.	1	25,00		
Конверты пластиковые А4	шт.	1	40,00		
Корректор с кисточкой	шт.	1	40,00		
Корректор шариковый	шт.	1	120,00		
Корректор-лента	шт.	2	80,00		
Краска штемпельная (цвет красный)	шт.	-	70,00	не более 5 шт. на кабинет	
Краска штемпельная (цвет синий)	шт.	-	70,00	не более 5 шт. на кабинет	
Ластик	шт.	1	8,00		
Линейка	шт.	1	16,00		20 см
Линейка	шт.	1	25,00		Шкала измерения: Сантиметровая Материал: Пластик Длина разметки: $> 30$ и $\leq 35$ (см)
Лоток горизонтальный на металлических стойках, 3 отделения	шт.	1	710,00		

Лупа	шт.	-	170,00	не более 1 шт. на кабинет	
Маркер	шт.	1	40,00		Форма наконечника: Скошенная Вид маркера: Перманентный Дополнительно: цвет - черный
Маркер	шт.	5	80,00		Форма наконечника: Клиновидная Вид маркера: Текстовыделитель
Минидатер автоматическ ий	шт.	-	350,00	не более 2 шт. на кабинет	
Маркер- краска белый	шт.	1	85,00		
Нож канцелярский	шт.	1	77,00		
Нумератор ручной 12- разрядный	шт.	-	1200,00	не более 2 шт. на кабинет	
Ножницы канцелярские	шт.	1	106,00		Тип лезвия: Остроконечное Длина, min: $\geq 180$ (мм) Длина, max: $\leq 200$ (мм) Вид лезвия: Изогнутое
Органайзер (набор настольный офисный)	шт.	1	600,00		
Папка "Дело" на завязках	шт.	3	15,00		
Папка адресная	шт.	1	120,00		"На подпись"
Папка для доклада материалов руководству (красная)	шт.	1	100,00		
Папка картонная	шт.	-	36,00	не более 1 шт. на кабинет	Способ фиксации: Завязка Ширина корешка, max: $\leq 82$ (мм) Формат: А4 Тип: Папка архивная Ширина корешка, min: $\geq 80$ (мм)
Папка картонная	шт.	5	102,00		Способ фиксации: Завязка

					Ширина корешка, max: <= 125 (мм) Формат: А4 Тип: Папка архивная Ширина корешка, min: >= 120 (мм)
Папка картонная	шт.	20	12,00		Формат: А4 Тип: Папка-скоросшиватель
Папка картонная	шт.	5	160,00		Ширина корешка, max: <= 50 (мм) Формат: А4 Механизм: Арочный Тип: Папка-регистратор Ширина корешка, min: >= 50 (мм)
Папка картонная	шт.	5	160,00		Ширина корешка, max: <= 75 (мм) Формат: А4 Механизм: Арочный Тип: Папка-регистратор Ширина корешка, min: >= 70 (мм)
Папка пластиковая	шт.	1	67,00		Ширина корешка, max: <= 25 (мм) Формат: А4 Механизм: Зажим Тип: Папка-планшет Ширина корешка, min: >= 20 (мм) (С верхним прижимным механизмом)
Папка пластиковая	шт.	5	45,00		Ширина корешка, max: <= 35 (мм) Формат: А4 Тип: Папка-конверт Способ фиксации: Резинка Ширина корешка, min: >= 30 (мм) (Папка на резинках пластиковая)
Папка пластиковая	шт.	1	52,00		Ширина корешка, max: <= 25 (мм) Формат: А4 Механизм: Зажим Тип: Папка-регистратор Ширина корешка, min: >= 20 (мм) (Папка с боковым прижим. механизмом пластик)
Папка пластиковая	шт.	20	12,00		Формат: А4 Тип: Папка-уголок
Папка с вкладышами	шт.	5	88,00		
Папка с прозрачным верхом	шт.	10	9,00		
Папка с пружинным механизмом	шт.	12	187,00		

Папка-конверт с кнопкой	шт.	10	15,00		В этом году не заказываем
Папка пластиковая	шт.	10	53,00		Ширина корешка, max: <= 25 (мм) Формат: А4 Тип: Папка-скоросшиватель Ширина корешка, min: <= 20 (мм)
Планинг	шт.	1	293,00		
Пленка для ламинирования	уп.	0,5	1 247,00		
Подставка для бумаг 1 отделение горизонтальная	шт.	1	160,00		
Подставка для бумаг 3 отделения горизонтальная	шт.	1	550,00		
Подставка для бумаг вертикальная 1 отделение	шт.	1	130,00		
Подставка для бумаг вертикальная 3 отделения	шт.	1	300,00		
Пряжа хлопчатобумажная; нитки швейные хлопчатобумажные	шт.	-	179,00	не более 2 шт. на кабинет	
Ручка канцелярская	шт.	10	30,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Синий Толщина линии письма: 0,5 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Гелевая
Ручка канцелярская	шт.	10	30,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Черный

					Толщина линии письма: 0,5 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Гелевая
Ручка канцелярская	шт.	10	25,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Красный Толщина линии письма: 0,5 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Гелевая
Ручка канцелярская	шт.	5	27,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Синий Толщина линии письма: 0,4 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Шариковая
Ручка канцелярская	шт.	2	27,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Черный Толщина линии письма: 0,4 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Шариковая
Ручка канцелярская	шт.	2	27,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Красный Толщина линии письма: 0,4 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Шариковая
Ручка канцелярская	шт.	1	70,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Нет Цвет чернил: Синий Толщина линии письма: 0,8 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Гелевая
Ручка канцелярская	шт.	2	20,00		Количество цветов: 1 Ручка автоматическая: Да Цвет чернил: Синяя Толщина линии письма: 0,4 (мм) Возможность замены пишущего стержня: Да Вид: Шариковая
Ручка на цепочке и	шт.	1	164,00		

подставке					
Скобы для степлера	шт.	5000	20,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб: N 10
Скобы для степлера	шт.	5000	30,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб: N 24/6
Скобы для степлера	шт.	2000	85,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб: N 23/13
Скобы для степлера	шт.	2000	180,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб
Скобы для степлера	шт.	2000	70,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб: N 23/15
Скобы для степлера	шт.	2000	70,00		Количество в упаковке, min: $\geq 1000$ (шт.) Количество в упаковке, max: $\leq 1000$ (шт.) Размер скоб: N 23/17
Скотч двухсторонний	шт.	1	60,00		
Скотч узкий	шт.	5	10,00		
Скотч широкий	шт.	1	45,00		
Скрепки металлические	шт.	300	17,00		Длина, min: $\geq 30$ Длина, max: $\leq 30$
Скрепки металлические	шт.	200	30,00		Длина, min: $\geq 30$ Длина, max: $\leq 35$
Скрепки	шт.	300	35,00		Длина, min: $\geq 45$

металлические					Длина, max: <= 50
Смачиватель для пальцев	шт.	1	80,00		
Степлер	шт.	1	157,00		Глубина закладки бумаги: >= 50 Тип: Ручной Для скоб размером: N 10 Количество сшиваемых листов (80 г/м <sup>2</sup> ): >= 20
Степлер	шт.	1	275,00		Глубина закладки бумаги: >= 90. Тип: Ручной Для скоб размером: N 24/6 Количество сшиваемых листов (80 г/м <sup>2</sup> ): >= 20
Стержни графитовые (для механического карандаша)	шт.	2	32,00		
Стержни для гелевых ручек	шт.	2	37,00		
Стержни для шариковых ручек	шт.	1	40,00		0,7 мм, цвет: синий
Стержни для шариковых ручек	шт.	1	4,00		тип наконечника: конус цвет: синий
Точилка для карандашей	шт.	1	50,00		
Штамп самонаборный 3 строки	шт.	-	800,00	не более 2 шт. на кабинет	
Штамп самонаборный 5 строчек	шт.	-	700,00	не более 2 шт. на кабинет	
Штамп самонаборный 8 строчек	шт.	-	1 470,00	не более 2 шт. на кабинет	
Файл-вкладыш	шт.	100	5,00		Плотность, мкм: >= 25 и < 35 Формат: А4 Вид: Глянцевый
Чистящие	шт.	1	120,00		

салфетки					
Шпагат	шт.	-	115,00	не более 2 шт. на кабинет	
Шило канцелярское	шт.	-	60,00	не более 2 шт. на кабинет	

Примечание:

Указанные нормативы рассчитаны для всех категорий работников, за исключением технического и обслуживающего персонала.

Таблица 10

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОВ И ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество в расчете на 1 работника в год	Цена приобретения, руб., не более	Примечание: Должность (помещение)
1	Чистящее средство	упак. (0,5 кг)	-	60	25 грамм/кв.м помещения
2	Перчатки резиновые	пара	53	40	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
3	Перчатки рабочие	пара	53	60	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
4	Мешки для мусора (не менее 30 л и не более 60 л)	комплект (не менее 30 шт.)	8,5	55	Все категории работников, за исключением технического и обслуживающего персонала
5	Мешки для мусора (не менее 60 л)	комплект (не менее 30 шт.)	3	160	Все категории работников, за исключением технического и обслуживающего персонала
6	Мыло туалетное	л	3	230	Все категории работников
7	Веник сорго	шт.	0,25	135	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
8	Порошок	кг	2,7	100	на 1 работника, относящегося к категории технического и

					обслуживающего персонала (уборщицы)
9	Туалетная бумага	рулон	20	35	Все категории работников
10	Полотенца бумажные	упак.	5	150	Все категории работников
11	Чистящее средство для стекол	л	-	430	0,06 л/кв.м площади
12	Губка для посуды	упак. (не менее 8 шт. в упаковке)	12	75	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
13	Метла пласт. уличная	шт.	1	200	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (дворники)
14	Освежитель воздуха	шт.	6	255	Все категории работников
15	Салфетки микрофибра	упак. (не менее 3 шт.)	10	70	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
16	Швабра	шт.	1	1700	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
17	Ведро	шт.	1	160	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (уборщицы)
18	Кусторез	шт.	1	40000	на организацию в целом
19	Лопата	шт.	1	500	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (дворники)
20	Набор инструментов	шт.	0,5	4500	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала
21	Секатор	шт.	1	3500	на 1 работника, относящегося к категории технического и обслуживающего персонала (дворники)
22	Молоток	шт.	0,25	350	на 1 работника, относящегося к категории технического и

					обслуживающего персонала
23	Мыло туалетное (100 гр.)	шт.	0,5	40	Все категории работников
24	Средство моющее	л	-	200	0,05 л/кв. метр помещения
25	Средство для мытья полов	л	-	100	0,1 л/кв. метр помещения

Таблица 11

**НОРМАТИВ  
КОЛИЧЕСТВА И ЦЕНЫ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ  
ДЛЯ НУЖД ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ**

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество на 1 работника, шт., не более	Цена руб., не более
1.	Противогаз фильтрующий гражданский	шт.	1,05	3000
2.	Индивидуальный перевязочный пакет	шт.	1	45
3.	Аптечка медицинская индивидуальная	шт.	определяется нормативно-справочной документацией	280
4.	Индивидуальный противохимический пакет	шт.	1	145
5.	Респираторы	шт.	1	365
6.	Самоспасатель универсальный фильтрующий	комп.	предусматривается 1 комплект на 30% штатной численности	3250

Таблица 12

**НОРМАТИВЫ ПРИМЕНЯЕМЫЕ ПРИ РАСЧЕТЕ НОРМАТИВНЫХ ЗАТРАТ НА  
ПРИБРЕТЕНИЕ СЛУЖЕБНОГО ЛЕГКОВОГО АВТОТРАНСПОРТА**

Транспортное средство с персональным закреплением, предоставляемое по решению руководителя муниципального органа МО ГО "Сыктывкар"		Служебное транспортное средство, предоставляемое по вызову (без персонального закрепления)	
количество	цена	количество	цена

<p>не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p>	<p>не более 1,2 млн. рублей включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы</p>	<p>не более 1 единицы в расчете на 50 единиц предельной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы</p>	<p>не более 1,2 млн. рублей включительно</p>
--	--	---	--